

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
(протокол № 5 от 31 мая 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора от 28.06.2024 г. № 64

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа «Юпитер» по настольному теннису» города Челябинска**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете регламентирует деятельность педагогического совета Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Юпитер» по настольному теннису» города Челябинска (далее – Педагогический совет, Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Учреждения.

1.3. Педагогический совет – это коллегиальный орган управления Учреждением.

1.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Положением о педагогическом совете.

1.5. Педагогический совет создается на срок деятельности Учреждения.

1.6. Членами Педагогического совета являются: директор, заместитель директора, все педагогические работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

**II. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. В соответствии с Уставом Учреждения компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап реализации образовательной программы;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

– выполнение иных функций, вытекающих из Устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет возглавляет директор Учреждения.

3.2. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется заместителем директора.

3.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в три месяца. Решение о созыве Педагогического совета и дате его проведения принимает директор Учреждения.

3.4. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Педагогического совета.

3.5. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на Педагогическом совете.

3.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

3.7. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- участвовать в планировании и анализе деятельности Педагогического совета;
- участвовать в подготовке Педагогического совета (готовиться и выступать с отчетами по соревнованиям, учебно-тренировочным сборам, семинарам тренеров и судей, летнему оздоровительному сезону, набору в ГНП, прохождению диспансеризации; докладывать о наполняемости и посещаемости учебно-тренировочных групп; отчитываться о сдаче обучающимися контрольно-переводных нормативов и выполнении разрядных требований).

4.2. Члены Педагогического совета обязаны:

- участвовать в заседаниях Педагогического совета;
- принимать участие в подготовке Педагогического совета по указанию директора Учреждения.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении, имеют право присутствовать на Педагогическом совете (по приглашению администрации или с разрешения администрации Учреждения) при обсуждении вопроса, касающегося их ребенка.

### **V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- номер (нумерация протоколов ведется от начала календарного года), дата и время его проведения, место проведения, фамилии присутствующих, фамилии отсутствующих;
- повестка заседания Педагогического совета;
- ход обсуждения вопросов повестки заседания, предложения, рекомендации и замечания с указанием конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу и сроков их исполнения с указанием ответственных лиц.

5.2. Протокол заседания Педагогического совета оформляет старший инструктор-методист.

5.3. Протокол заседания Педагогического совета подписывает директор Учреждения.

5.4. Протоколы заседаний Педагогических советов хранятся в делопроизводстве Учреждения.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.