

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
(протокол № 5 от 31 мая 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора от 28.06.2024 г. № 64/1

**ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА ОБ ОБУЧЕНИИ
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа «Юпитер» по настольному теннису» города Челябинска**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок выдачи документа об обучении в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Юпитер» по настольному теннису» города Челябинска (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 15 статьи 60).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим / частично освоившим дополнительные образовательные программы в Учреждения.

II. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ «СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОБУЧЕНИИ»

2.1. Обучающемуся Учреждения, успешно прошедшему итоговую аттестацию по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта "лёгкая атлетика", выдается документ об обучении.

2.2. Документом об обучении в Учреждении является «Свидетельство об обучении», где указывается: наименование организации, Фамилия Имя Отчество (при наличии) обучающегося, дата поступления в Учреждение, дата окончания учебного учреждения, по какой программе обучающийся прошел обучение, общее количество часов по программе, спортивный разряд (приложение 1).

2.3. «Свидетельство об обучении» выдается в течение трехдневного срока, после издания приказа об отчислении, в связи с завершением обучения.

2.4. «Свидетельство об обучении» регистрируется в «Книге учета выданных свидетельств об обучении».

2.5. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер. Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак "-" (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 23-15, где 23 - год выдачи, 15 - номер записи).

2.6. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат. На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

2.7. Присвоенный Учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

2.8. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.9. Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе.

2.10. Плата за выдачу «Свидетельства об обучении» не взимается.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий Порядок принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

Приложение 1 к Порядку выдачи
документа об обучении в МБУ ДО
СШ «Юпитер» по настольному
теннису г. Челябинска

Свидетельство об обучении (ОБРАЗЕЦ)

Российская Федерация
Челябинская область
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Спортивная
школа «Юпитер» по настольному теннису " города Челябинска

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
ОБ ОБУЧЕНИИ**
Регистрационный №
г. Челябинск

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Проше(ла) обучение по дополнительной образовательной программе спортивной
подготовки по виду спорта " _____ ".

В количестве _____ часов

Дата поступления в учреждение _____

Дата окончания учреждения _____

Присвоен спортивный разряд / звание _____

Успешно прошел(ла) промежуточную аттестацию _____

Приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

Директор МБУ ДО СШ «Юпитер»
по настольному теннису г. Челябинска

Ю.Г. Селифонов