

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от 28.06.2024 г. № 64

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа «Юпитер» по настольному теннису» города Челябинска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок привлечения, учета и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц, направленных на ведение уставной деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юпитер» по настольному теннису» города Челябинска (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ;
- Федеральным Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ;
- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников спортивной подготовки в Учреждении;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе, совершенствования материально-технической базы Учреждения, обеспечивающей спортивную подготовку.

1.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения «общепольная цель» – обеспечения выполнения уставной деятельности Учреждения.

1.5. Жертвователем – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители занимающихся), осуществляющие добровольное пожертвование.

1.6. Для содействия уставной деятельности Учреждения поступают дополнительные внебюджетные финансовые средства в виде добровольных пожертвований, которые перечисляются на счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее – счет).

1.7. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том

числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.8. При привлечении целевых взносов и добровольных пожертвований от физических и юридических лиц Учреждение руководствуется следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность (по желанию жертвователя);
- гласность при расходовании.

1.9. Основным источником финансирования Учреждения являются средства субсидии, предоставляемой Учреждению из бюджета города Челябинска, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Поступление на лицевой счет Учреждения добровольных пожертвований не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств соответствующего бюджета.

1.10. Данное положение является локальным актом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

2.2. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) занимающихся в Учреждении.

2.3. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

2.4. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2.5. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на сайте Учреждения, а также иными способами. До родителей (законных представителей) занимающихся информация о привлечении пожертвований может быть доведена путем размещения в Учреждении в общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях.

2.6. При обращении за добровольными пожертвованиями Учреждение информирует в указанном выше порядке физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

2.7. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Учреждение с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

2.8. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

2.9. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

2.10. В случае если добровольное пожертвование осуществляет юридическое лицо и стоимость пожертвования превышает три тысячи рублей в соответствии с частью 2 статьи 574 Гражданского кодекса Российской Федерации в обязательном порядке заключается договор пожертвования в письменном виде.

2.11. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований размещается на сайте Учреждения.

III. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования принимаются Учреждением на основании договора пожертвования, заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены:

- сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);
- перечень имущества (при пожертвовании имущества);
- цель использования имущества или права (по желанию жертвователя);
- реквизиты жертвователя;
- дата пожертвования.

3.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств принимаются безналичным способом путем перечисления на внебюджетный расчетный счет Учреждения, которые вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

3.3. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.4. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.5. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, мячи для настольного тенниса, спортивная форма и спортивный инвентарь) на основании заявления жертвователя. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования, и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

3.7. Бухгалтерия Учреждения обеспечивает:

- постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;
- ведение обособленного учёта всех операций по использованию пожертвованного имущества (в случае, если в заявлении или в договоре пожертвования определена цель использования имущества);
- осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.8. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н.

IV. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Учреждение составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

4.2. Распоряжение целевыми взносами и добровольными пожертвованиями осуществляется директором Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

4.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации и могут использоваться на:

- проведение спортивно-массовых мероприятий;
- организацию досуга и отдыха детей;
- укрепление и развитие методической и информационной базы Учреждения;
- повышение профессионального мастерства тренеров-преподавателей и сотрудников (в том числе оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах);
- участие обучающихся и тренеров-преподавателей в выездных спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных сборах по видам спорта «настольный теннис», «спорт лиц с поражением ОДА (дисциплина – настольный теннис)» и «спорт глухих (дисциплина – настольный теннис)» (в том числе оплату транспортных расходов и ГСМ);
- поощрение обучающихся и тренеров-преподавателей за спортивные достижения в спортивных соревнованиях разного уровня;
- ремонт материально-технической базы Учреждения;
- выплату тренерам-преподавателям и сотрудникам по договорам возмездного оказания услуг;
- оплату за разработку и оформление юридических документов, нотариальных услуг в интересах Учреждения;
- приобретение приборов, мебели, учебно-методической литературы, оборудования, материалов для проведения учебно-тренировочных мероприятий, мячей, оснований и накладок для настольного тенниса, спортивной формы и спортивного оборудования;
- приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;
- социальную и материальную поддержку работников Учреждения.

4.4. Расходование привлеченных средств Учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим Положением.

V. КОНТРОЛЬ ЗА ПРИВЛЕЧЕНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением добровольных пожертвований осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Один раз в год директор Учреждения и главный бухгалтер Учреждения, утверждают отчет о привлечении и расходовании целевых взносов и добровольных пожертвований по итогам календарного года (до 31 января, следующего за отчетным периодом). В отчете Учреждения отражается поступление финансовых средств и цели их расходования. Отчет размещается на официальном сайте Учреждения.

5.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих целевой взнос или добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Руководство Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение настоящего Положения.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.