

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
(протокол № 5 от 31 мая 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора от 28.06.2024 г. № 64/1

**ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ
ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ
ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ
КАЧЕСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, НАУЧНОЙ ИЛИ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа «Юпитер» по настольному теннису» города Челябинска**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок бесплатного пользования педагогическими работниками Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юпитер» по настольному теннису» города Челябинска (далее – Учреждение) информационными ресурсами, доступа к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической или исследовательской деятельности.

1.3. В соответствии с подпунктами 7 п.3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Действие настоящего локального нормативного акта распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети Учреждения, информационным ресурсам и базам данных.

1.5. Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой:

– каталогов и картотек в традиционном и электронном вариантах, а также через другие формы библиотечного информирования (информация о новых поступлениях книг и периодических изданий на сайте гимназии);

– получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале или на абонементе любые издания, документы или их копии;

– получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

- получать доступ к работе за компьютером в пределах профессиональной компетенции;
- получать доступ к информационно-коммуникационным сетям;
- получать услуги по ксерокопированию, печати с электронного носителя, сканированию, записи на флэш-карту или диск.

II. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, локальной сети Учреждения:

2.1.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется:

- с персональных компьютеров (ПК), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик;
- с ПК администрации.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждение осуществляется с ПК педагогических работников, подключенных к локальной сети Учреждение без ограничения времени и потребленного трафика;

2.2. к базам данных:

2.2.1. Педагогические работники имеют право доступа к полнотекстовым электронным базам данных. Работа с информационными ресурсами, работа с электронными документами и изданиями возможна: - с ПК, подключенных к локальной сети, - с ПК, подключенных к сети Интернет.

2.3. к учебным и методическим материалам: Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, фонды, рекомендации и иные материалы). Доступ к материалам, имеющим статус ограниченного пользования, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами. Работники библиотеки, где обеспечивается хранение учебных и методических материалов, обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование. Педагоги-библиотекари должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации. Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах, электронных страницах, осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего нормативного локального акта.

2.4. к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения доступа к аудиториям, мастерским и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, мобильные компьютерные классы и др. оборудование) по согласованию с ответственным за эти материально-технические средства.

III. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

3.1. Использование сети Интернет в Учреждении направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

3.2. Настоящий локальный нормативный акт регулирует условия и порядок использования сети Интернет через ресурсы общеобразовательного учреждения учащимися, учителями и работниками Учреждения.

3.3. Использование сети Интернет в Учреждение подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- содействия гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

3.4. Использование сети Интернет в Учреждении возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в Учреждении, с настоящим локальным нормативным актом.

3.4. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленными в Учреждении правилами директор Учреждение назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа к сайтам экстремистской направленности и сайтам, содержащим запрещенную информацию.

3.5. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет тренер-преподаватель, ведущий учебно-тренировочное занятие. При этом тренер-преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся настоящего локального нормативного акта и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в образовательном учреждении;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

3.6. При использовании сети Интернет в Учреждении обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

3.8. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах Учреждения призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, учителей и других работников;
- достоверность и корректность информации.

3.9. Персональные данные обучающихся могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых Учреждение, только с письменного согласия родителей (законных представителей обучающихся). Персональные данные тренеров-преподавателей и работников Учреждение размещаются на его интернет-ресурсах с письменного согласия на обработку персональных данных лиц, чьи персональные данные размещаются.

3.10. Обучающемуся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер Учреждение без специального разрешения;

– распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.11. Пользователи сети Интернет в Учреждении должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом тренеру-преподавателю, проводящему занятие. Тренер-преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

3.12. Участники образовательного процесса Учреждения могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам по разрешению лица, назначенного ответственным за организацию в Учреждении работы сети Интернет и ограничению доступа.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Порядок принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.